



**FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE  
PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI  
DEL SETTORE DEL TERZIARIO**

**AVVISO 1/10 DEL 4 GENNAIO 2010**

**INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DI PIANI DI FORMAZIONE CONTINUA  
PER I DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEL TERZIARIO**

**SETTORI CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO**

**1. PREMESSA**

FONDIR è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario istituito a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Abi, Ania, Confetra e ManagerItalia, Dircredito, Sinfub, Fidia.

FONDIR, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto di quanto previsto dal proprio Piano di Attività, dallo Statuto e Regolamento del Fondo, nonché nel rispetto della Circolare n. 36 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 novembre 2003 e dei relativi allegati.

FONDIR opera a favore delle imprese iscritte, nonché dei relativi dirigenti, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

FONDIR, con il presente Avviso, intende promuovere Piani formativi concordati tra le parti sociali in favore delle imprese<sup>1</sup> che abbiano aderito al Fondo al momento della presentazione del Piano<sup>2</sup> e che afferiscono ai settori creditizio-finanziario, e assicurativo.

Per Piano formativo si intende un programma organico di azioni formative concordato tra le Parti sociali interessate, rispondenti ad esigenze aziendali, settoriali, territoriali e individuali.

---

<sup>1</sup> Con il termine "impresa" si intende fare riferimento, nell'intero Avviso, al datore di lavoro che è tenuto al versamento del noto contributo dello 0,30.

<sup>2</sup> Indicazione codice FODI sul DM 10/2 dell'INPS.

## 2. RISORSE

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Piani formativi sono stanziati risorse pari a €5.400.000,00 (cinquemilioniquattrocentomila/00)

Le risorse sono suddivise tra i settori creditizio-finanziario e assicurativo.

## 3. AZIONI PREVISTE E DESTINATARI

Il Piano formativo deve essere finalizzato all'aggiornamento, riconversione e ulteriore qualificazione dei dirigenti.

Il Piano formativo può essere rivolto anche ai dirigenti che, a seguito di riorganizzazioni e/o fusioni di Aziende, risultino in esubero con il rischio di perdere il posto di lavoro.

Il Piano formativo si compone:

- di uno o più progetti, nei quali sono descritte e sviluppate le azioni formative e del piano finanziario;
- di altri eventuali documenti che accompagnano e sono relativi al Piano formativo.

Al Piano formativo deve essere allegato l'accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo.

Al fine di promuovere interventi di formazione per i dirigenti delle imprese appartenenti al Comparto, possono essere sottoscritti anche degli accordi quadro stipulati fra le Parti che hanno promosso il Fondo<sup>3</sup>.

I destinatari dell'attività formativa sono i dirigenti delle imprese dei settori creditizio-finanziario o assicurativo che hanno aderito a FONDIR alla data di presentazione del Piano<sup>4</sup>. Il requisito di iscrizione al Fondo, da parte delle aziende beneficiarie della formazione, deve essere mantenuto fino al termine previsto per la rendicontazione del Piano.

I Piani formativi finanziabili attraverso il presente Avviso possono essere Piani individuali e aziendali.

Si intende, per Piano aziendale, anche un Piano che riguardi più aziende dello stesso Gruppo, inclusa o meno, l'azienda capogruppo.

Il Piano aziendale può comprendere progetti, in cui il percorso formativo coinvolge più di un partecipante (progetti collettivi), e uno o più progetti individuali.

Il Piano individuale può comprendere esclusivamente uno o più progetti individuali.

---

<sup>3</sup> Rientrano in tale nozione di "Parti" anche le Associazioni aderenti alle Confederazioni che hanno promosso il Fondo.

<sup>4</sup> A tal fine l'impresa che partecipa al Piano formativo deve presentare copia del modello DM 10/2 da cui si evince l'adesione a Fondir (codice FODI) e autocertificazione attestante il possesso del requisito.

L'erogazione della formazione può prevedere l'utilizzo di sistemi di Formazione a Distanza anche tramite un impiego diversificato dei supporti a disposizione dei partecipanti (PC, video, videoconferenza, collegamenti satellitari, dispositivi mobili, Piattaforma e-learning, ecc.). Tali attività devono assicurare la tracciabilità e attestazione del percorso o mediante report informatici o con l'autocertificazione da parte degli allievi delle attività svolte in "autoapprendimento"(schede individuali)<sup>5</sup>.

#### **4. PRESENTATORI ED ATTUATORI**

##### ***4.1 Indicazioni generali***

I soggetti presentatori dovranno indicare il settore a cui il Piano si riferisce; dovranno essere altresì indicate, pena l'esclusione dall'ammissibilità al finanziamento, le imprese che partecipano all'azione formativa.

Nel formulario dovrà essere indicato il soggetto Responsabile del Piano che dovrà corrispondere al soggetto presentatore o attuatore.

Qualora il soggetto presentatore e attuatore del Piano sia un soggetto diverso dall'impresa che intende realizzare la formazione per i propri dirigenti, detto soggetto deve essere delegato dall'impresa/e coinvolta/e nel Piano. Dovrà, inoltre, essere indicato, per ogni impresa, il numero dei dirigenti in formazione.

Per attività che prevedono il ricorso ad attività specialistiche, è prevista la delega a strutture terze entro il limite del 30% del contributo di FONDIR<sup>6</sup>. La delega deve essere richiesta e dettagliatamente motivata e il Fondo si riserva, valutate le motivazioni, di autorizzarla o meno. La delega non è comunque ammessa per Piani individuali e progetti individuali.

##### ***4.2 Soggetti presentatori e soggetti attuatori***

I Piani formativi individuali e aziendali sono presentati ed attuati da:

- a) Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti, o in caso di Gruppo, per quelli di altre imprese dello stesso Gruppo; in caso di gruppo di imprese, il presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo<sup>7</sup>;

---

<sup>5</sup> Le modalità della FaD sono disciplinate nel documento Vademecum di Fondir per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi

<sup>6</sup> Il Vademecum di Fondir per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi disciplina nei dettagli la possibilità di delega. La delega deve essere sempre richiesta. Per attività altamente specialistiche di cui il Soggetto Responsabile del Piano non possiede le competenze è possibile delegare ad un Soggetto Terzo tale attività per un importo che non superi il 30% del contributo. Solo in caso di delega delle attività formative, il Soggetto Terzo delegato deve possedere i requisiti di certificazione di qualità e/o di accreditamento presso una delle regioni italiane. In ogni caso non è possibile delegare l'intero percorso formativo previsto dal Piano. La delega non è consentita per i progetti individuali.

<sup>7</sup> In caso di gruppo di imprese, il numero massimo di Piani può essere richiesto da ogni impresa del gruppo, oltre che dalla capogruppo.

- b) Consorzi di imprese che aderiscono a FONDIR costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, per i propri dirigenti o per quelli delle aziende consorziate;
- c) Associazioni Temporanee di Impresa e/o Associazioni Temporanee di Scopo. Relativamente alle Associazioni Temporanee di Impresa e/o Associazioni Temporanee di Scopo, il capogruppo dovrà essere uno dei soggetti di cui al punto a) o b).

I soggetti di cui ai punti a), b), c), potranno affidare la realizzazione dell'attività formativa ad un organismo di formazione, accreditato per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane, oppure in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 ovvero 9001:2008<sup>8</sup> settore EA 37, rilasciato da un Organismo di Certificazione accreditato da un organismo aderente al European Accreditation in ambito MLA.

Ogni soggetto presentatore potrà presentare complessivamente non più di quattro Piani formativi aziendali e non più di quattro Piani formativi individuali.

### ***4.3 Progetti individuali***

Potranno essere finanziati anche i Piani che prevedono uno o più progetti formativi individuali.

In tal caso, le imprese dovranno individuare i corsi sulla base di cataloghi formativi di:

- università, pubbliche o private. Nel caso di strutture estere, è necessario allegare documentazione adeguata da cui si evinca che la struttura è equiparabile ad una italiana con caratteristiche riconducibili ad università;
- organismi di formazione, accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane, oppure in possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità per il settore EA 37 rilasciato in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000<sup>8</sup>, da un Organismo di Certificazione accreditato da un organismo aderente al European Accreditation in ambito MLA. Solo nel caso di corsi di lingua, i soggetti erogatori dei corsi possono essere anche quelli accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000<sup>8</sup> settore EA 37 oppure accreditati presso università, pubbliche o private<sup>9</sup>.

Nel caso di percorsi individuali, il soggetto presentatore dovrà riportare nel formulario allegato i contenuti formativi, individuando il titolare del corso a catalogo e la struttura presso la quale si svolgerà il corso.

Per i Piani che prevedono solo percorsi individuali, il Soggetto presentatore dovrà essere anche Soggetto Responsabile del Piano e dovrà coincidere con l'impresa beneficiaria della formazione.

Nel caso di Piani formativi che prevedono anche i progetti individuali, il soggetto titolare del corso a catalogo può coincidere con il Soggetto Responsabile del Piano

---

<sup>8</sup> Ovvero UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37

<sup>9</sup> Gli organismi di formazione che erogano corsi di lingua, accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37, ovvero UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37, oppure accreditati presso università, pubbliche o private, dovranno riprodurre idonea documentazione attestante il possesso di tali requisiti.

solo se la rendicontazione avviene a costi reali, come previsto dal Vademecum di Fondir relativo per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi<sup>10</sup>.

Nei progetti individuali non è prevista la delega a soggetti terzi.

Per i soggetti titolari del Catalogo, è necessario allegare documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra descritti.

## **5. DURATA DELLE AZIONI E CONTRIBUTI**

Le azioni previste nel Piano formativo dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di presentazione della domanda di contributo.

Il contributo concesso da FONDIR per ogni singolo Piano non potrà superare l'importo di Euro 150.000,00. Se la formazione è rivolta ad un numero di dirigenti superiore a 16 il massimale del Piano formativo è fissato in Euro 250.000,00<sup>11</sup>.

Il contributo massimo per ogni singolo dirigente in formazione non potrà superare €8.000,00, anche se il dirigente partecipa a più Piani presentati su questo Avviso. Tale importo potrà raggiungere €10.000,00 se il percorso formativo interessa una grande impresa<sup>12</sup>.

Il parametro massimo di contributo erogato da FONDIR per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è fissato in €120,00, sia per i progetti aziendali che individuali, escluso il costo del lavoro dei dirigenti in formazione che potrà costituire la quota di cofinanziamento delle imprese al Piano.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Le imprese presso le quali i dirigenti destinatari delle azioni sono occupati devono garantire il finanziamento di almeno il 20% del costo della formazione, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei Regolamenti comunitari sugli aiuti di stato (*Appendice I*).

---

<sup>10</sup> E' comunque necessaria la richiesta di autorizzazione al Fondo.

<sup>11</sup> Fermo restando il vincolo del contributo massimo per ogni singolo dirigente in formazione che non potrà superare €8.000,00 (ovvero €10.000,00 se il percorso formativo interessa una Grande impresa), anche se il dirigente partecipa a più Piani presentati su questo Avviso.

<sup>12</sup> E' considerata grande impresa se:

- questa ha più di 249 dipendenti;
- questa ha un fatturato annuo superiore a 40 milioni di euro, oppure ha un totale di bilancio annuo superiore a 27 milioni di euro;
- il capitale o i diritti di voto dell'impresa sono detenuti per il 25% o più da una sola o, congiuntamente, da più imprese non conformi alla definizione di PMI (fanno eccezione le società finanziarie pubbliche e le società di partecipazione al capitale di rischio o, purché non esercitino alcun controllo, gli investitori istituzionali; E' considerata Grande impresa anche quando il capitale è disperso in modo tale che sia impossibile determinare da chi è detenuto e se l'impresa dichiara di poter legittimamente presumere che non è detenuto per il 25% o più da una o più imprese non conformi alla definizione di PMI).

I tre criteri devono essere soddisfatti simultaneamente.

## **6. REGIMI DI AIUTO**

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come “aiuti di Stato” e devono quindi rispettare le normative vigenti in materia.

Le imprese dovranno scegliere per quale regime optare tra:

- Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);
- Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d’importanza minore (“de minimis”)<sup>13</sup>.

Per approfondimenti è possibile consultare la normativa sulla formazione continua sul sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it).

## **7. MODALITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI FORMATIVI**

Il Piano formativo deve essere elaborato on-line secondo il fac-simile di formulario di cui all’Allegato 2; anche nel caso di progetti individuali, il corso scelto dal catalogo degli enti di cui al paragrafo 4.3. dovrà essere riprodotto nel Formulario.

Il Piano formativo comprende un piano finanziario, da predisporre on-line, che deve essere sviluppato in base ai capitoli e voci di spesa indicati nel fac-simile di cui all’Allegato 3. Il presentatore, eventualmente, potrà indicare altre voci di spesa ritenute utili per evidenziare le specifiche tipologie di attività.

Il costo del lavoro non potrà essere ammesso al contributo di FONDIR; potrà naturalmente costituire parte del cofinanziamento privato.

I parametri dei costi ammissibili a finanziamento sono quelli indicati nel Vademecum di Fondir per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi.

La procedura di presentazione dei Piani è precisata al paragrafo 9.

## **8. DOCUMENTAZIONE**

I Piani formativi dovranno essere compilati on-line. Dovrà essere scannerizzata e caricata sulla piattaforma on-line, presente sull’area riservata del sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it), la seguente documentazione:

- a) Domanda di finanziamento da predisporre on-line;
- b) Formulario e piano finanziario;
- c) Accordo sottoscritto dalle Parti sociali che afferiscono ai relativi settori;
- d) per ogni impresa coinvolta nel percorso formativo:

---

<sup>13</sup> La Commissione Europea, con Comunicazione del 17 dicembre 2008, ha deciso di elevare la soglia del “de minimis” a €500.000 per impresa in difficoltà, fino al 2010. Tali aiuti non sono cumulabili con quelli già avuti prima del 31 dicembre 2007, mentre quelli ottenuti nel 2008 entreranno a far parte della nuova soglia.

1. copia del DM 10/02 da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI);
  2. autocertificazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e integrazioni, compilata on line, contenente la delega, se prevista, per la presentazione del Piano in favore del soggetto presentatore, se diverso dalla impresa stessa. Inoltre nel documento dovrà essere indicata la delega per l'attuazione del Piano in favore del soggetto attuatore, se diverso dalla impresa stessa, allegato 4;
- e) documentazione in corso di validità relativa ai soggetti attuatori o strutture che erogano il corso a Catalogo;
- f) per i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese o di scopo, le società Capogruppo: dichiarazione autocertificata, da predisporre on-line, che individua l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A, allegato 5;
- g) per i raggruppamenti temporanei di imprese o di scopo in via di costituzione, ogni organismo facente parte del costituendo raggruppamento dovrà presentare, se impresa, dichiarazione autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, da predisporre on-line, che individua l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A, ovvero dichiarazione dalla quale si attesti la natura del soggetto qualora si tratti di organismo diverso dall'impresa, allegato 5 o allegato 5bis;
- h) per gli enti di formazione: dichiarazione, da predisporre on-line, di essere una società formativa, non in stato di fallimento, accreditata presso una Regione o in possesso della certificazione di qualità; tali enti formativi dovranno caricare on-line, altresì, copia di idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità attestante il possesso dei requisiti di certificazione qualità e/o accreditamento, allegato 6.

Copia della carta di identità del rappresentante legale, o della persona da esso designata, dovrà essere scannerizzata e caricata sulla piattaforma on-line.

I documenti caricati on-line a Fondir non dovranno essere ripresentati nel caso in cui l'impresa partecipi a più piani.

Il non rispetto dei succitati criteri di ammissibilità, anche relativi ad un solo progetto, invaliderà l'intero Piano formativo.

Relativamente ai Piani in cui sono individuati come soggetti presentatori e/o attuatori Associazioni Temporanee di Imprese o di Scopo in via di costituzione, alla domanda dovrà essere altresì riprodotta on-line e scannerizzata una dichiarazione, da parte di ogni soggetto, relativa all'impegno a formalizzare l'Associazione entro quindici giorni dalla comunicazione dell'avvenuto finanziamento del Piano. In tale dichiarazione dovrà essere indicato il soggetto capogruppo, allegato 7.

## **9. PROCEDURE**

I soggetti di cui al paragrafo 4 devono far pervenire i Piani a FONDIR, a partire dalle ore 10,00 del 1 febbraio 2010 ed entro il 30 novembre 2010.

Il Piano è presentato compilando on line le apposite sezioni riprodotte nel sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it). **I relativi allegati devono essere compilati on-line, stampati, debitamente firmati, scannerizzati e caricati sulla Piattaforma informatica.**

Gli originali dovranno essere sempre disponibili per controlli del Fondo in fase di verifica in itinere ed ex post, o del Ministero del Lavoro.

La ricezione dei Piani è attestata da FONDIR che attribuisce ad ogni Piano un numero di protocollo, assegnato progressivamente sulla base dell'ordine di ricezione.

Al Fondo dovrà pervenire, entro il 20 del mese in cui è stato presentato on-line il Piano, la seguente documentazione cartacea:

- Domanda di finanziamento, compilata secondo il format di cui all'Allegato 1;
- accordo sottoscritto dalle Parti sociali che afferiscono ai relativi settori;
- dichiarazione/i dell'azienda/e coinvolte nel Piano, ed in caso di soggetto presentatore e/o attuatore diverso dall'impresa, deleghe a presentare e/o attuare, predisposte secondo il format di cui all'Allegato 4, presente in Piattaforma.

Inoltre, in caso di soggetto attuatore diverso dall'impresa, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo di formazione, predisposta secondo il format di cui all'Allegato 6, presente in Piattaforma.

I Piani dovranno essere inviati dal 1 del mese e fino al 20 dello stesso mese, a partire dal 1 febbraio 2010.

FONDIR provvede a redigere, mensilmente, due graduatorie dei piani ammissibili a finanziamento – una per Settore – di norma entro il dieci del mese successivo a quello di presentazione dei Piani.

Qualora il Piano e/o i documenti relativi al Piano presentato on-line siano resi disponibili sulla Piattaforma dopo il 20 del mese di riferimento, la valutazione di questo Piano slitterà nel mese successivo, e comunque non saranno ammissibili i Piani la cui documentazione cartacea pervenga al Fondo dopo il 30 novembre 2010.

I Piani saranno finanziati, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, fino ad esaurimento delle risorse indicate al paragrafo 2.

FONDIR si riserva la possibilità di ridurre l'entità del finanziamento concesso, al fine di garantire una congruità fra dirigenti in formazione, durata della formazione e il rispetto di quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 6 del Regolamento di FONDIR.

Il presente Avviso resta in vigore fino al 30 novembre 2010. Eventuali risorse residue saranno impegnate su nuovi Avvisi.

FONDIR si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei Piani formativi secondo le procedure previste dal presente Avviso.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse dei Piani ammessi al finanziamento superi la disponibilità economica del presente Avviso, FONDIR si riserva la possibilità di finanziare con altre risorse, a scorrimento e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Regolamento, i Piani presenti in graduatoria.

I Piani saranno singolarmente esaminati, approvati e finanziati, in ordine cronologico di presentazione a FONDIR, fino ad esaurimento delle risorse.

L'ammissibilità dei Piani avviene sulla base della verifica dei seguenti requisiti:

- presentazione dei Piani a FONDIR non prima del 1 febbraio 2010;
- appartenenza dell'impresa al settore creditizio-finanziario o assicurativo;
- presenza della domanda di richiesta di finanziamento, secondo il facsimile di cui all'Allegato 1, firmata dal legale rappresentante del soggetto presentatore o da persona da esso delegata;
- presenza dell'accordo sottoscritto dalle Parti sociali;
- copia del DM 10/02, o specifica autocertificazione da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI) di ogni impresa coinvolta nel percorso formativo;
- in caso di soggetto attuatore diverso dall'impresa, deleghe da parte dell'azienda/e coinvolte nel Piano, da compilare in automatico secondo il format allegato 4;
- presenza di tutta la documentazione, caricata sulla Piattaforma on-line, di cui al paragrafo 8;
- rispetto dei massimali previsti<sup>14</sup> e delle percentuali di cofinanziamento privato;
- corrispondenza dei destinatari con quelli indicati al paragrafo 3;
- corrispondenza dei presentatori ed attuatori dei Piani e degli altri soggetti coinvolti con quelli indicati al paragrafo 4.1, 4.2, 4.3;
- durata del Piano non superiore a quanto indicato al paragrafo 5;
- contributo richiesto non superiore a quanto indicato al paragrafo 5.

Qualora FONDIR riscontri errori relativi ai documenti caricati sulla Piattaforma ne richiederà, attraverso e-mail, al soggetto presentatore, di presentarli integrati e/o corretti on-line entro 6 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della mail medesima. In caso di mancata presentazione entro i termini previsti, il Piano non sarà considerato ammissibile.

Le graduatorie dei Piani ammessi a finanziamento saranno pubblicate sul sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it); ai soggetti non ammessi a finanziamento sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.

## **10. RICORSI**

In caso di non ammissibilità del Piano formativo, FONDIR provvederà ad accantonare la somma richiesta; il soggetto presentatore potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito di FONDIR della Graduatoria relativa al mese di riferimento.

Entro la fine del mese successivo alla pubblicazione della graduatoria, il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

---

<sup>14</sup> Vademecum di Fondir relativo per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi.

In caso di accoglimento, FONDIR provvederà dalla liquidazione degli importi finanziabili attraverso le somme appositamente accantonate. Le somme saranno disponibili per il finanziamento della graduatoria a scorrimento qualora il soggetto non ammesso non abbia fatto ricorso entro i termini previsti dal presente Avviso oppure qualora il ricorso sia stato respinto.

## **11. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO**

Gli obblighi saranno precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta da FONDIR e dal soggetto Responsabile del Piano subito dopo la pubblicazione della Graduatoria.

A tal fine FONDIR invierà al soggetto Responsabile del Piano la Convenzione per posta elettronica per la firma. Detto soggetto dovrà inviare con raccomandata A/R a FONDIR la Convenzione sottoscritta entro 15 giorni dalla ricezione, pena la revoca del contributo.

Copia della Convenzione controfirmata da FONDIR sarà inviata al Soggetto Responsabile del Piano.

Le attività previste dal Piano dovranno avere inizio alla data indicata nel formulario<sup>15</sup>.

La firma della Convenzione potrà avvenire anche presso la sede di FONDIR.

Nel caso in cui il soggetto si identifichi con una costituenda ATI o ATS, la costituzione di quest'ultima dovrà avvenire nei modi di legge entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, prima della stipula della Convenzione, pena l'esclusione dal finanziamento.

Nella Convenzione saranno altresì definite le procedure di controllo delle spese sostenute dal soggetto per la realizzazione del Piano formativo.

Il Soggetto Responsabile del Piano dovrà fornire a FONDIR tutta la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni di FONDIR.

Il soggetto Responsabile del Piano, dopo l'inoltro telematico del Piano formativo a FONDIR, potrà eventualmente dare avvio all'attività formativa anticipatamente sotto la propria responsabilità. Solo a seguito dell'autorizzazione al finanziamento del Piano formativo saranno riconosciute le spese sostenute dall'inizio dell'attività formativa nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nella circolare ministeriale del 18 novembre 2003, n. 36 e quelle previste nel presente Avviso e relativi allegati e nei documenti Vademecum di Fondir relativo per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi.

I contributi saranno erogati dal Fondo in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste dal Piano, previa giustificazione e rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto del preventivo presentato, nei termini e secondo le modalità previste in Convenzione.

Il Soggetto responsabile del Piano dovrà predisporre, entro 30 giorni dalla fine delle attività, il rendiconto delle spese sostenute e la relazione finale sulle attività

---

<sup>15</sup> La comunicazione di avvio attività deve essere redatta secondo l'apposito format disponibile online sul sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it) ed inviata a Fondir prima dell'avvio delle attività stesse.

svolte. FONDIR provvederà ad inviare controlli sulle spese sostenute e rendicontate.

Il periodo di eleggibilità delle spese è considerato dal momento della presentazione del Piano al Fondo fino alla chiusura delle attività previste. Tuttavia, nel caso in cui il Piano formativo venga ammesso a finanziamento, verranno riconosciute le spese per la progettazione, sostenute per partecipare all'Avviso, a far data dall'uscita dell'Avviso medesimo.

## **12. MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PIANI**

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03. Il soggetto Responsabile del Piano è anche responsabile dell'attività amministrativa e della rendicontazione. Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 36 del 18 novembre 2003, il soggetto responsabile dell'attività amministrativa è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio utili ad elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari.

Il Soggetto Responsabile del Piano dovrà compilare su piattaforma telematica, in "Gestione Piani" sul sito, e trasmettere a FONDIR, tutta la modulistica relativa alla gestione delle attività previste dal Piano formativo, secondo modalità e tempi stabiliti dal Fondo.

Il soggetto Responsabile del Piano a seguito della stipula della convenzione accetta i controlli e mette a disposizione la documentazione contabile relativa al Piano formativo finanziato.

## **13. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il Piano formativo deve essere compilato ed inviato on line attraverso il sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it) con decorrenza dalle ore 10.00 del 1 febbraio 2010.

Sul sito sono precisate le modalità di invio, in maniera informatica, dei moduli debitamente compilati.

Entro il 20° giorno del mese nel quale è stato presentato il Piano on-line dovrà essere consegnata la documentazione in originale, prevista al paragrafo 8.

Detta documentazione dovrà essere consegnata a mano o recapitata con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) entro il 20° giorno del mese nel quale è stato presentato il Piano, al seguente indirizzo:

*FONDIR*

*Piazza G.G. Belli, 2 - 00153 Roma*

*Avviso n. 1/10*

*Settore \_\_\_\_\_ (indicare Creditizio-finanziario ovvero Assicurativo )*

*Titolo del Piano \_\_\_\_\_, prot. \_\_\_\_\_*

L'arrivo della documentazione dopo il suddetto termine, determinerà lo slittamento del Piano sulla graduatoria del mese successivo, e comunque non saranno ammissibili i Piani la cui documentazione cartacea pervenga al Fondo dopo il 30 novembre 2010.

### **13. ALTRE INFORMAZIONI**

Copia del presente Avviso è disponibile on line all'indirizzo [www.fondir.it](http://www.fondir.it). FONDIR potrà fornire ai soggetti Responsabili dei Piani formativi assistenza per la interpretazione del presente Avviso attraverso posta elettronica all'indirizzo: [pianiformativi@fondir.it](mailto:pianiformativi@fondir.it)

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 (Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa. In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FONDIR informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a FONDIR dalle imprese;
  - gestione dei Piani formativi;
  - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FONDIR. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. società di revisione, revisori contabili), al Ministero del Lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FONDIR, Piazza G.G. Belli, 2 - 00153 Roma, tel. 06.58.66.259/470, fax 06.58.12.442, e-mail: [privacy@fondir.it](mailto:privacy@fondir.it).

Roma, 4 gennaio 2010

Il Presidente

*Dott. Alessandro Vecchietti*